



**GASTOS:**

1.- Gastos de Personal de Administración y Servicios:

<b>TIPO DE PERSONAL</b>	<b>IMPORTE</b>
<b>TOTAL.....</b>	

2.- Gastos específicos de enseñanza:

<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>
- Material y equipamiento necesario para la impartición de las enseñanzas	
- Cursos de formación profesorado:	
.	
.	
.	
<b>TOTAL.....</b>	

3. Gastos de reparación de material inventariable:

<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>
- Mobiliario:	
- Equipo didáctico:	
.	
.	
.	
<b>TOTAL.....</b>	

4.- Gastos de suministro y servicios diversos

CONCEPTO	IMPORTE
-Limpieza	
- Calefacción	
-Agua	
- Gas	
- Electricidad	
- Conservación y reparaciones ordinarias	
-	
-	
<b>TOTAL</b> .....	

5.- Gastos de administración:

CONCEPTO	IMPORTE
Consumo material no inventariable:	
- Comunicaciones telefónicas, postales, telegráficas:	
- Conservación y reparación mobiliario:	
- Reprografía:	
-	
-	
-	
<b>TOTAL</b> .....	

6.- Gastos producidos por los inmuebles: (especifíquese)

CONCEPTO	IMPORTE
<b>TOTAL</b> .....	

7. - Gastos de reposición o reparación de inversiones reales e intereses de préstamos destinados a financiar otros gastos admitidos: (especifíquese)

CONCEPTO	IMPORTE
<b>TOTAL</b> .....	

8.- Otros gastos no incluidos en apartados anteriores: (especifíquese)

CONCEPTO	IMPORTE
<b>TOTAL</b> .....	

**TOTAL GASTOS** ..... -----

**DIFERENCIA ENTRE LOS INGRESOS RECIBIDOS Y LOS GASTOS REALIZADOS EN EL FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES CONCERTADAS**.....- \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_ a de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

V"B"  
EL PRESIDENTE DEL  
CONSEJO ESCOLAR,

EL SECRETARIO DEL  
CONSEJO ESCOLAR.

Fdo.:

Fdo.: